

**Положение**  
**о школе добровольцев-наставников «Я – наставник»**  
**БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию»**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школе добровольцев-наставников «Я – наставник» (далее – Положение), регулирует процесс подготовки наставников в БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» (далее Центр) в рамках технологии, при реализации которой происходит качественный переход наставляемого от институциональной зависимости к личной самостоятельности, оказание наставляемому помощи в приобретении знаний, жизненных навыков, нового мышления и сознания.

1.2. Нормативной основой деятельности школы в Центре являются:

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);

– Положение о наставничестве в БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию».

1.3. Результатом подготовки наставников является сформированная база готовых к работе наставников для конкретной программы наставничества и запросов наставляемых.

**Раздел II. Термины и определения**

2.1. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.3. Наставник – волонтер, участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, компетентный и готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.4. Наставляемый – воспитанник, выпускник, являющийся участником программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Куратор – работник Центра, назначенный ответственным за организацию и реализацию программы наставничества.

2.6. Психолог – работник Центра, назначенный за подготовку и сопровождение наставников и наставляемых.

2.6. Руководитель программ наставничества – работник Центра, назначенный ответственным за организацию и реализацию всех программ наставничества.

### **Раздел III. Цели и задачи наставничества и цель подготовки наставников**

3.1. Цель наставничества – помощь в социализации, подготовке к самостоятельной жизни и содействие в успешном жизнеустройстве, в том числе повышение степени социальной адаптации наставляемых, навыков конструктивного целеполагания, построение желаемого будущего через реализацию личностного потенциала и индивидуализированного взаимодействия с наставником.

3.2. Задачи наставничества (в отношении воспитанника):

- формирование доверительных отношений и эмоционально близкого контакта;
- оказание лично-ориентированной педагогической, психологической, правовой и иной помощи наставляемому;
- формирование позитивной установки по отношению к окружающему миру у наставляемого;
- организация досуговой деятельности, развитие кругозора наставляемого;
- организация просветительской работы с наставляемым для активизации его личностного потенциала;
- формирование, укрепление социальных связей, наращивание социальных навыков и контактов, в том числе формирование сети социальной поддержки;
- организация работы по профориентированию наставляемого;
- формирование активной гражданской и жизненной позиции;
- подготовка к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности наставляемого;
- индивидуальная работа с наставляемым по выявлению проблем в организации жизнедеятельности;
- оказание содействия в развитии навыков самостоятельной жизни в обществе, самореализации и жизнеустройстве.

3.3. Задачи наставничества (в отношении выпускника):

- формирование доверительных отношений и эмоционально близкого контакта;
- оказание личностно-ориентированной педагогической, психологической, правовой и иной помощи наставляемому;
- формирование позитивной установки по отношению к окружающему миру у наставляемого;
- организация досуговой деятельности, развитие кругозора наставляемого;
- оказание содействия в профессиональном самоопределении и трудоустройстве;
- индивидуальная работа с наставляемым по выявлению проблем в организации жизнедеятельности;
- организация просветительской работы с наставляемым для активизации его личностного потенциала;
- формирование, укрепление социальных связей, наращивание социальных навыков и контактов, в том числе формирование сети социальной поддержки;
- повышение у наставляемого навыка самостоятельного решения жизненных задач;
- поддержка в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций;
- оказание содействия в развитие навыков самостоятельной жизни в обществе, самореализации и жизнеустройства.

3.4. Цели подготовки наставника – систематизация процесса обучения наставнической деятельности; формирование у наставников методических знаний и педагогических навыков; формирование положительного настроения на процесс наставничества.

3.5. Подготовка наставника осуществляется по средствам обучения методам и приемам работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, помещенными в БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию», и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

#### **Раздел IV. Организация подготовки наставников**

4.1. Кандидаты в наставники включаются в состав слушателей школы добровольцев-наставников «Я – наставник» БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» руководителем программ наставничества на основании общего заключения психолога Центра по итогам анкетирования, собеседования, психологического тестирования.

4.2. Срок подготовки наставника: 21 день. Количество часов подготовки: 21 час, в том числе 13 часов – работа с куратором и (или) психологом, 8 часов самостоятельной работы наставника.

4.3. Процесс обучения наставников делится на два этапа: первичное обучение (до начала взаимодействия с наставляемым) и обучение в процессе деятельности в рамках текущего контроля и мониторинга.

4.4. Формы, методы работы куратор и (или) психолог выбирают самостоятельно.

4.5. Для обучения кандидатов в наставники слушателей школы добровольцев-наставников «Я – наставник» БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» куратор и (или) психолог использует примерный тематический план (приложение 1).

4.6. Порядок изучения тем может варьироваться.

4.7. Для организации самостоятельной работы используются серия практических пособий программы наставничества «Плюс один» национального ресурсного центра «МЕНТОРИ».

4.8. Расписание занятий формируется и доводится до слушателей школы добровольцев-наставников «Я – наставник» БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» дополнительно.

4.9. Школа добровольцев-наставников «Я – наставник» БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» может проходить в формате смешанного обучения (сочетание сетевого обучения с очным или автономным обучением).

4.10. При сетевом обучении куратор и (или) психолог проводит занятия используя технологии обучения и общения синхронные (online технологии), асинхронные (offline технологии) и сочетает синхронные, асинхронные (online или offline технологии).

4.11. По итогам проведения обучения руководитель программ наставничества готовит список наставников на основании списка подготовленного куратором и (или) психологом по результатам итогового контроля с пометкой об утверждении/не утверждении.

## **Раздел V. Приложения**

Список используемых приложений настоящего Положения:

- приложение 1. Примерный тематический план;
- приложение 2. Памятка наставнику;
- приложение 3. Полезная информация для наставника программы «Старший друг».

**Примерный тематический план**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Работа с куратором/ психологом	Самостоятельная работа
1.1	Нормативно-правовой аспект наставничества. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность наставника	0,5	0,5	0
1.2	Знакомство с программами наставничества, их целями, задачами и этапами реализации (приложение 3)	0,5	0,5	0
1.3	Виды, формы, методы (способы) контроля при реализации программ наставничества	1	1	0
1.4	Понятийный аппарат наставничества. Роль наставника. Мотивация быть наставником. Мои знания, умения, навыки (приложение 2)	1	1	0
1.5	Особенности работы с целевой группой. Работа в рабочей тетради наставника № 1. «Ведение в наставничество»	3	2	1
1.6	Выстраивание доверительных отношений. Формы и методы работы. Работа в рабочей тетради наставника № 2. «Доверие»	3	2	1
1.7	Составление индивидуального плана по реализации программ наставничества. Работа в рабочей тетради наставника № 4. «Наставнические встречи»	2	0	2
1.8.	Важность взаимодействия с психологом программ наставничества. Работа в рабочей тетради наставника № 5. «Эмоции»	2	1	1
1.9	Внутренние и внешние ресурсы. Мои сильные и слабые стороны. Работа в рабочей тетради наставника № 5. «Мечты»	2	1	1
1.10	Формы, методы работы с наставляемым. Преграды. Работа в рабочей тетради наставника № 5. «Цели»	2	1	1
1.11	Сопровождение поддержка наставляемого. Разбор случаев. Работа в рабочей тетради наставника № 5. «Планы»	2	1	1
1.12	Итоговый контроль	2	2	0
<b>Итого</b>		<b>21</b>	<b>13</b>	<b>8</b>

### Памятка наставнику

Хорошими делами прославиться нельзя.  
Старуха Шапокляк

1. Волонтер – живой человек. Помните, что у вас есть своя жизнь, семья, работа и т. д., и вы отвечаете за нее. Разрушенный и несчастный волонтер помочь никому не может. Берегите себя!

2. Волонтер должен всегда помнить, что важно не только помочь, но и не навредить.

3. Не ждите благодарности от тех, кому вы помогаете, будь то представители учреждения или сами благополучатели (наставляемые). Если вы решили помогать – это ваш личный выбор, и никто не обязан носить вас за это на руках.

4. Помните, что в сфере добровольчества очень и очень важна регулярность. Лучше делать понемногу, но регулярно, чем совершить грандиозный подвиг, но раз в пять лет.

5. Если вы сотрудничаете с учреждением – нужно со вниманием относиться к мнению куратора, а не заниматься самодеятельностью, это чревато большими проблемами. Если вы работаете в команде, никогда не спорьте с товарищами в присутствии опекаемых (наставляемых) и других сотрудников учреждения.

6. Не спорьте с администрацией учреждения, персоналом больниц и других учреждений, даже в тех случаях, когда ваши точки зрения принципиально расходятся. Это может закрыть вход в данную организацию не только вам, но и другим добровольцам.

7. Никогда не надо давать необдуманных обещаний (особенно детям). Лучше пообещать мало, а сделать много, чем наоборот.

8. Не давайте себя использовать и собой манипулировать, люди к этому вообще склонны, особенно когда у них несчастье. Держите дистанцию, обдумайте решение дать наставляемому домашний телефон. Если все-таки вы решите дать такую информацию, то будьте готовы к тому, что вам будут звонить чаще, чем вы этого хотите.

9. Вы имеете право говорить «нет». «Да» вы тоже имеете право говорить. Если ребенок (наставляемый), например, просит ваш мобильный телефон, чтобы поиграть, не бойтесь обидеть его отказом. Будет гораздо хуже, если ребенок (наставляемый), пользуясь своим положением сироты, начнет вами манипулировать – тем самым вы лишитесь части авторитета и крепости, которая дает вам силы.

10. Более всего опасна жалость. Либо она унижает ребенка, либо провоцирует использовать вас. Ребенку, даже нуждающемуся в помощи, важны принятие и уважение, но не жалость.

11. Ищите баланс между необходимостью координации с другими людьми (добровольцами и сотрудниками учреждений). Помните, что дело, которое вы делаете, – это только часть целого, а не все целое.

12. Постоянно читайте что-то новое по теме. Многие вопросы снимутся сами собой, и вам не придется задавать их старшим товарищам или сотрудникам тех учреждений, где вы помогаете. Берегите свое и чужое время.

13. Помните, что ваша помощь изменит мир только совсем чуть-чуть, а не окончательно, поэтому будьте готовы к разочарованиям, они в этой работе неизбежны.

14. Если у вас возникают проблемы, не надо бороться с ними в одиночку: всегда можно посоветоваться с более опытным товарищем, куратором или психологом. Чем счастливее и гармоничнее вы будете, тем больше вы сможете сделать.

### **Роль наставника:**

1. Является другом/старшим товарищем наставляемого на определенном этапе его жизни.

2. Выстраивает в ходе длительного и регулярного общения личный, эмоциональный и доверительный контакт с наставляемым.

3. Оказывает эмоциональную поддержку и принимает наставляемого со всеми его особенностями.

4. Помогает наставляемому замечать свои сильные стороны и успехи, поддерживая в нем уверенность в себе, повышая его самооценку.

5. Готов внимательно и с пониманием выслушивать наставляемого, хвалить, помогать принимать решения.

6. Помогает наставляемому лучше дифференцировать свои эмоции и выражать их социально приемлемыми способами, помогает лучше понимать чувства других людей.

7. В ситуациях конфликта показывает наставляемому различные варианты выхода.

8. Мотивирует наставляемого ставить и достигать различных целей (сначала небольших и очень конкретных), используя при этом свои сильные стороны.

9. Способствует мотивации ребенка к обучению, а также к выбору дальнейшей профессии.

10. Учит наставляемого умению критично оценивать жизненные ситуации, видеть не только негативные, но и позитивные стороны, побуждает искать конструктивные выходы из затруднительных ситуаций.

Чтобы стать значимым взрослым, необходимо установить доверительный контакт с наставляемым. Для этого необходимо интересоваться его жизнью, выслушивать жалобы, рассказывать о себе. На основе доверительных отношений возможно «пройти путь вместе», опираясь на шаги сотрудничества. Только после этого можно обучать и сопровождать наставляемого на пути социальной адаптации.

### **Полезная информация для наставника программы «Старший друг»**

**Личностный потенциал** – это комплекс врожденных и приобретенных особенностей и возможностей человека, помогающих ему добиться успеха в жизни.

**Развитие личностного потенциала** – это непрерывная работа над собой, самообразование, преодоление трудностей и страхов и много-много практики.

**Социальная адаптация** подразумевает способность субъекта к эффективному формированию взаимодействия с группой, где будет проходить его жизнь и развитие. Всю свою жизнь индивид будет находиться в разных социальных группах, будут происходить разные ситуации, состояться встречи с разными людьми. Благодаря социальной адаптации человек будет быстро и с успехом ориентироваться в новых для себя условиях, сможет построить взаимоотношения с другими индивидами в составе конкретной социальной группы. Основной мотив личности – это стремление самореализоваться, а не приспособиться к новым условиям.

#### **Как проходит социальная адаптация: основные стадии**

Польским социологом Я. Щепаньским были определены такие стадии процесса адаптации:

1. **Освоение норм и правил** поведения в обществе, но устоявшиеся в обществе ценности и традиции еще не принимаются индивидом. Это объясняется тем, что он недостаточно знаком с новой средой, ее порядками, а также тем, что индивид сознательно не принимает и отрицает ее ценности.

2. **Этап терпимости.** В это время происходит признание равноценности друг друга индивидом и средой.

3. **Вхождение индивида в новую среду.** Он начинает приспосабливаться к ней, что выражается во взаимных уступках. Не только индивид признает ценности общества, которое его принимает, но и само общество принимает ценности и установки индивида.

4. **Индивид полностью адаптируется** к условиям и требованиям новой среды, или происходит ассимиляция. Осознанно меняются паттерны поведения и привычный образ жизни индивида, он принимает новые установки, действующие в обществе.

**В адаптации личности к социуму и социальной среде выделяют несколько уровней (степеней):**

1. **Низкий (дезадаптация).** Сложный противоречивый процесс, которому присуща социальная неуспешность, сопровождаемая психоэмоциональным напряжением.

2. **Средний.** Пассивность вовлечения во взаимодействие с социумом не является причиной психологического напряжения. Другими словами, человек не проявляет желания адаптироваться в социуме и при этом не испытывает дискомфорта.

3. **Высокий оптимальный.** Характеризуется высокой социальной успешностью и позитивным психоэмоциональным состоянием.

4. **Избыточно высокий.** Социальная успешность на фоне выраженного психологического дискомфорта и напряженности.