

**Положение о наставничестве  
БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию»**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» (далее – Положение) регулирует процесс организации и функционирования в БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» (далее – Центр) системы наставничества над детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, помещенными в БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» (далее – воспитанники), и лицами из числа детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, проживающих в городе Ханты-Мансийске (далее – выпускники), а также деятельность наставников.

1.2. Нормативной основой организации наставничества в Центре являются:

– постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.11.2019 № 2705-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года».

1.3. Настоящее Положение имеет целью создание в Центре постоянно действующей системы наставничества как одной из технологий подготовки воспитанников, выпускников к самостоятельной жизнедеятельности и успешной социализации.

1.4. Наставничество осуществляется Наставником, представляет собой целенаправленную деятельность по проведению индивидуальной воспитательной работы с воспитанником и модель индивидуального сопровождения в системе постинтернатного сопровождения выпускника.

Деятельность Наставника подчинена общим целям социализации наставляемого.

1.5. Наставничество является добровольным как со стороны наставника, так и со стороны воспитанника, выпускника и осуществляется на безвозмездной основе.

## **Раздел II. Термины и определения**

2.1. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.3. Наставник – волонтер, участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, компетентный и готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.4. Наставляемый – воспитанник, выпускник, являющийся участником программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Куратор – работник Центра, назначенный ответственным за организацию и реализацию программы наставничества.

2.6. Психолог – работник Центра, назначенный за подготовку и сопровождение наставников и наставляемых.

2.6. Руководитель программ наставничества – работник Центра, назначенный ответственным за организацию и реализацию всех программ наставничества (программа наставничества «Старший друг», программа наставничества профессионального самоопределения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «ПУТЕВКА В БУДУЩЕЕ»).

## **Раздел III. Цель и задачи наставничества**

3.1. Цель наставничества – помощь в социализации, подготовка к самостоятельной жизни и содействие в успешном жизнеустройстве, в том числе повышение степени социальной адаптации наставляемых, навыков конструктивного целеполагания, построение желаемого будущего через реализацию личного потенциала и индивидуализированное взаимодействие с наставником.

3.2. Задачи наставничества (в отношении воспитанника):

- формирование доверительных отношений и эмоционально близкого контакта;
- оказание лично-ориентированной педагогической, психологической, правовой и иной помощи наставляемому;
- формирование позитивной установки по отношению к окружающему миру у наставляемого;

- организация досуговой деятельности, развитие кругозора наставляемого;
- организация просветительской работы с наставляемым для активизации его личностного потенциала;
- формирование, укрепление социальных связей, наращивание социальных навыков и контактов, в том числе формирование сети социальной поддержки;
- организация работы по профориентированию наставляемого;
- формирование активной гражданской и жизненной позиции;
- подготовка к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности наставляемого;
- индивидуальная работа с наставляемым по выявлению проблем в организации жизнедеятельности;
- оказание содействия в развитии навыков самостоятельной жизни в обществе, самореализации и жизнеустройстве.

### 3.3. Задачи наставничества (в отношении выпускника):

- формирование доверительных отношений и эмоционально близкого контакта;
- оказание лично-ориентированной педагогической, психологической, правовой и иной помощи наставляемому;
- формирование позитивной установки по отношению к окружающему миру у наставляемого;
- организация досуговой деятельности, развитие кругозора наставляемого;
- оказание содействия в профессиональном самоопределении и трудоустройстве;
- индивидуальная работа с наставляемым по выявлению проблем в организации жизнедеятельности;
- организация просветительской работы с наставляемым для активизации его личностного потенциала;
- формирование, укрепление социальных связей, наращивание социальных навыков и контактов, в том числе формирование сети социальной поддержки;
- повышение у наставляемого навыка самостоятельного решения жизненных задач;
- поддержка в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций;
- оказание содействия в развитии навыков самостоятельной жизни в обществе, самореализации и жизнеустройстве.

## **Раздел IV. Внедрение наставничества**

4.1. Наставничество устанавливается в отношении воспитанников, выпускников.

4.2. Наставничество устанавливается продолжительностью от шести месяцев до одного года в соответствии с программой наставничества.

4.3. При выборе наставника учитывается мнение воспитанника, выпускника.

4.4. Наставник над воспитанником, выпускником закрепляется приказом директора Центра.

4.5. Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении наставляемого.

4.6. Функции Центра при организации наставничества:

- разработка и реализация программ наставничества;
- привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в реализации программы наставничества;
- назначение куратора при реализации программы наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение (при необходимости) реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета наставников и наставляемых, участвующих в программах наставничества;
- управление и контроль за реализацией программ наставничества.

## **Раздел V. Форма и направления работы наставника**

5.1. Основной формой работы наставника является индивидуальная работа с воспитанником, выпускником.

5.2. Деятельность наставника направлена на решение целей и задач конкретной программы наставничества, которая находит отражение в индивидуальном плане работы с наставляемым.

## **Раздел VI. Требования к наставнику**

6.1. Наставниками могут быть только совершеннолетние дееспособные граждане.

6.2. Гражданин, определяемый в качестве наставника, должен быть авторитетным человеком с положительной репутацией, способным по своим деловым и моральным качествам стать социально положительным примером для наставляемого.

6.3. Не могут быть наставниками следующие категории граждан:

- лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине, лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя по причине ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц,

уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

- больные хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией;

- больные туберкулезом органов дыхания;

- имеющие психические расстройства и расстройства поведения.

6.4. При подборе наставника для каждого наставляемого учитываются нравственные и иные личные качества наставника, отношения между наставником и наставляемым, а также желание самого наставляемого.

## **Раздел VII. Обязанности и права наставника**

7.1. Наставник обязан:

- пройти подготовку в рамках школы добровольцев-наставников «Я – наставник» БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию»;

- соблюдать правила и порядок посещения Центра;

- оперативно информировать куратора о нестандартных ситуациях с наставляемым;

- сообщать куратору об изменении номера телефона, адреса электронной почты;

- регулярно взаимодействовать с куратором и психологом Центра в рамках реализации программы;

- участвовать в супервизиях;

- совместно с куратором участвовать в разработке индивидуального плана работы с наставляемым;

- организовывать досуг наставляемого, исходя из его потребностей;

- заранее (не менее, чем за один день) предупреждать куратора об изменении планов;

- встречаться с наставляемым не реже 1 раза в две недели;

- заботиться о моральном, этическом, психологическом, культурном развитии наставляемого;

- относиться к наставляемому уважительно;

- содействовать социальной адаптации и социализации наставляемого, создавать условия для отказа от вредных привычек, от

противоправных действий, от нарушений им прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);

- содействовать регулярному посещению наставляемым образовательного учреждения, наблюдать за его успеваемостью;

- оказывать содействие в вовлечении наставляемого во внеурочную занятость в учреждениях дополнительного образования, в организации отдыха, в учреждениях спорта, культуры и т. д., а также во время свободного времяпрепровождения;

- способствовать формированию у наставляемого законопослушного поведения, правовой культуры, навыков общения и поведения;

- оказывать содействие в формировании у наставляемого морально-нравственных ценностей и патриотизма, чувства ответственности перед обществом и государством;

- оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между наставляемым и другими гражданами.

#### 7.2. Наставник имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела, иными документами, характеризующими наставляемого;

- участвовать в профилактической работе в целях обеспечения безопасности наставляемого, профилактики девиантного поведения;

- присутствовать на заседаниях Совета профилактики Центра при решении вопросов, касающихся наставляемого;

- получать консультации работников Центра;

- давать наставляемому необходимые советы по соблюдению правил поведения;

- вносить предложения по корректировке индивидуального плана работы с наставляемым.

#### 7.3. Наставнику запрещено:

- разглашать персональные данные наставляемого;

- совершать действия, опасные для жизни и здоровья наставляемого;

- принимать без согласования с куратором решения, выходящие за рамки обязанностей наставника;

- курить, употреблять алкоголь, наркотические средства, нецензурно выражаться в присутствии наставляемого;

- дарить необоснованные и дорогие подарки наставляемому без согласования с куратором;

- размещать на своих страницах в социальных сетях информацию и фото асоциального и антиобщественного характера;

- в общении с наставляемым вести религиозную пропаганду с целью навязывания религиозной идеологии;

– склонять наставляемого к вступлению в неформальные общественные объединения.

### **Раздел VIII. Порядок установления и отмены наставничества**

8.1. Подбор наставников производится из числа волонтеров (добровольцев) или иных изъявивших желание граждан индивидуально для каждого воспитанника, выпускника.

8.2. Гражданин, желающий выполнять обязанности наставника, подает директору Центра письменное заявление на имя директора о назначении его наставником конкретного воспитанника, выпускника или без указания на такового (приложение 1). К заявлению прилагаются копия паспорта, флюорография органов грудной клетки, справка от психиатра (о том, что не состоит на учете), справка ИЦ УВД о наличии (отсутствии) судимости, характеристика с места работы, согласие на обработку персональных данных.

8.3. Заявление кандидата в наставники рассматривается директором Центра с руководителем программ наставничества в течение 5 рабочих дней.

8.4. Отбор кандидатов в наставники осуществляется посредством анкетирования, собеседования и психологического тестирования.

8.4.1. Кандидат в наставники заполняет анкету наставника (приложение 2).

8.4.2. Психолог Центра принимает решение о проведении собеседования с кандидатом в наставники на основе информации, полученной из заполненной анкеты наставника. Собеседование с кандидатом в наставники и его оценку проводит психолог Центра согласно установленной формы (приложение 3).

8.4.3 Психологическое тестирование кандидата в наставники проводит психолог Центра с применением рекомендованных психологических методик (Приложение 4).

8.5. По итогам анкетирования, собеседования, психологического тестирования готовятся общее заключение психолога Центра и рекомендации в отношении кандидата, на основании которых руководитель программ наставничества принимает решение о включении кандидата в наставники в состав слушателей школы добровольцев-наставников «Я – наставник» БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию».

8.6. По итогам проведения обучения руководитель программ наставничества готовит список наставников.

8.7. Подготовка наставляемого к участию в программе наставничества осуществляется посредством анкетирования, психологического тестирования, проведения занятия и/или тренинга.

8.7.1. Заполнение анкеты наставляемого к участию в программе наставничества, проходит в присутствии психолога Центра (приложение 5).

8.7.2. Психологическое тестирование наставляемого проводит психолог Центра согласно рекомендованных психологических методик (приложение 6).

8.7.3. Проведение занятия и/или тренинга для наставляемого направлено на объяснение программы наставничества, определение ролей в этой программе наставника и наставляемого (приложение 7).

8.8. Решение о назначении наставника принимается с участием психолога Центра, с ориентацией на потребности наставляемого и с учетом психологических особенностей (психологических портретов) наставника и наставляемого:

- по итогам анкетирования, собеседования, психологического тестирования для наставника;
- по итогам анкетирования, психологического тестирования, проведения занятия и/или тренинга для наставляемого;
- после личных встреч и/или мероприятий, где предполагаемая пара могла бы пообщаться, мнение участников от таких встреч учитывается при формировании пары «наставник –наставляемый».

8.9. В случае принятия решения о назначении гражданина наставником с ним заключается соглашение о наставничестве (приложение 8).

8.10. На основании соглашения о наставничестве издается приказ директора Центра о назначении наставника воспитаннику, выпускнику.

8.11. Управление, контроль и оценку деятельности наставника при реализации программы наставничества осуществляет куратор согласно программы наставничества, в том числе можно использовать анкету наставника для оценки эффективности работы, анкету наставляемого на «удовлетворенность наставничеством» (приложение 9, 10).

8.12. Гражданин прекращает свою наставническую деятельность в следующих случаях:

- наличие письменного отказа гражданина от дальнейшей наставнической деятельности по собственной инициативе;
- наличие отказа воспитанника, выпускника от участия в программе наставничества по собственной инициативе;
- отстранение гражданина от дальнейшей наставнической деятельности директором Центра;
- иные объективные причины, препятствующие дальнейшей наставнической деятельности;

8.13. Отстранение гражданина от дальнейшей наставнической деятельности производится в случае поступления от наставляемого, работников Центра, других граждан и организаций сведений о



неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей, а также при нарушении наставником требований настоящего Положения и невыполнения программы наставничества.

8.14. Сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей предварительно изучаются директором Центра, руководителем программы наставничества, куратором программы наставничества на предмет объективности и достоверности для принятия соответствующего решения.

8.15. Прекращение деятельности наставника оформляется письменным заключением, составляемым руководителем программы наставничества и/или куратором программы наставничества о невозможности осуществления гражданином наставнической деятельности.

## **Раздел IX. Приложения**

Список используемых приложений настоящего Положения:

приложение 1. Форма заявления наставника, в том числе форма согласия на обработку персональных данных;

приложение 2. Форма анкеты наставника;

приложение 3. Форма проведения собеседования с кандидатом в наставники;

приложение 4. Рекомендованные методики психологического тестирования кандидата в наставники;

приложение 5. Форма анкеты для наставляемого к участию в программе наставничества;

приложение 6. Рекомендованные методики психологического тестирования наставляемого;

приложение 7. Памятка для наставляемого;

приложение 8. Форма соглашения о наставничестве;

приложение 9. Форма анкеты наставника для оценки эффективности работы;

приложение 10. Форма анкеты наставляемого на «удовлетворенность наставничеством».

## Приложение 1

Директору  
 БУ «Ханты-Мансийский центр  
 содействия семейному воспитанию»  
 И.А. Лифановой

\_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О. наставника)

\_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу принять меня в программу наставничества  
 «\_\_\_\_\_» в качестве наставника.

С порядком приема и деятельностью наставников ознакомлен(а) и согласен(а).

Обязуюсь четко следовать задачам программы наставничества, соблюдать права, обязанности и принципы деятельности наставника.

## Приложения:

- копия паспорта;
- флюорография органов грудной клетки;
- справка от психиатра (о том, что не состоит на учете);
- справка ИЦ УВД о наличии (отсутствии) судимости;
- характеристика с места работы;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, характеризующие наставника (указать).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение к заявлению наставника

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных  
(в рамках участия в программе наставничества)

Я, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
контактная информация: номер телефона \_\_\_\_\_, адрес  
электронной почты \_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_;  
настоящим даю согласие бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» (ОГРН  
1028600510806, ИНН 8601002670), расположенному по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул.  
Свердлова, д 23 (далее - Оператор), на обработку моих персональных данных и  
подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих  
интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с участием в качестве наставника в  
программе наставничества «\_\_\_\_\_».

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет  
осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с  
моими персональными данными:

- официальный сайт Оператора: <https://hmcpd.ru>
- группы Оператора в социальных сетях:  
<https://vk.com/hmcpd>  
<https://ok.ru/hmcpd>

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается  
настоящее согласие:

- персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата  
рождения, место рождения, адрес, контактный телефон, семейное положение,  
образование, профессия, социальное положение, достижения);
- биометрические персональные данные.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых  
устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и  
запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

**на информационных ресурсах Оператора возможна публикация только фото и  
видеоматериалов с моим изображением, а также фамилия, имя, отчество.**

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться  
Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его  
внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго  
определенных сотрудников, либо с использованием информационно-  
телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных  
(заполняется по желанию субъекта персональных данных):

---

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с участием в качестве наставника в программе наставничества «\_\_\_\_\_», совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее письменное согласие действует до \_\_\_\_\_202\_\_ г.

Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

подпись

расшифровка

**Анкета для наставника**

Личные данные (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения о семье \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Укажите особенности своего графика основной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пожалуйста, ответьте на все ниже перечисленные вопросы как можно более подробно.

1. Почему вы хотите стать наставником?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Есть ли у вас какой-либо предыдущий опыт работы на добровольных началах или работы с молодежью? Если да, то укажите, какой.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Какие у вас есть качества, навыки или другие характеристики, способные принести пользу молодежи? Пожалуйста, объясните какие.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Готовы ли вы взять на себя обязательство участвовать в проекте наставничества в течение 12 месяцев с момента вашего прикрепления к наставляемому?

\_\_\_\_\_

5. Готовы ли вы уделять примерно по восемь часов в месяц общению с наставляемым и беседовать с ним по меньшей мере раз в неделю?

\_\_\_\_\_

6. Опишите общее состояние своего здоровья. Находитесь ли вы в настоящее время под наблюдением врача, принимаете ли какие-либо лекарства? Если да, пожалуйста, напишите об этом подробно.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Как бы вы описали себя как личность?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

8. Как бы ваши друзья, семья и коллеги могли описать вас?

---

---

9. Вы когда-нибудь были арестованы или осуждены за совершение преступления?

---

---

10. Вы когда-нибудь принимали наркотики?

---

---

11. Вы употребляете алкогольные напитки? Если да, то какие и как часто?

---

---

12. Употребляете ли вы табачные изделия? Если да, то как часто?

---

---

13. Вы когда-либо проходили лечение от алкоголизма или наркомании? Если да, пожалуйста, укажите подробности.

---

---

14. Вы когда-либо проходили лечение по поводу психических расстройств? Если да, пожалуйста, укажите подробности.

---

---

15. Вы когда-либо были подозреваемым или осуждены за жестокое обращение с детьми или пренебрежение их нуждами? Если да, пожалуйста, укажите подробности.

---

---

16. Вы готовы регулярно и открыто общаться с куратором программы, ежемесячно предоставлять информацию о вашей наставнической деятельности?

---

---

17. Готовы ли вы принимать участие в обучающих мероприятиях в рамках программы наставничества?

---

---

Подпись

Благодарим Вас за интерес к программе наставничества!

Поставьте «галочку» возле каждого из нижеперечисленных пунктов:

- Я согласен следовать всем правилам программы наставничества и понимаю, что любое нарушение приведет к приостановке и (или) прекращению наставнических отношений.
- Я понимаю, что кураторы проекта не обязаны озвучивать причину одобрения или отклонения моей кандидатуры в качестве наставника.
- Я согласен с тем, что программа наставничества может использовать любые мои фотографии, сделанные во время участия в программе наставничества.
- Я понимаю, что я должен предоставить все требуемые документы, справки и рекомендации наряду с данной анкетой и что неполная информация приведет к задержке рассмотрения моей кандидатуры.

Своей подписью я удостоверяю правдивость всей информации, представленной в данной анкете, и согласен со всеми перечисленными выше условиями.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

### Собеседование с кандидатом в наставники

Проводить собеседование должен психолог с каждым кандидатом индивидуально, в спокойной обстановке, отдельном помещении, где никто не будет отвлекать беседующих от разговора. Длительность интервью может составлять от 60 до 90 минут.

Интервью проходит по определенному плану в несколько этапов:

- предварительная подготовка предполагает подборку перечня вопросов для кандидата в наставники, определение схемы и последовательности беседы;
- установление контакта происходит в первые минуты общения, спокойная обстановка и доброжелательность будут способствовать доверительной беседе;
- собственно беседа проходит в режиме «вопрос – ответ»: психолог задает вопрос кандидату (примеры вопросов ниже), получает ответ, определяет поведенческие компетенции, заполняет оценочную ведомость (приведена ниже);
- заключительная часть подразумевает благодарность в адрес кандидата за проявленный интерес к работе наставника и завершение беседы;
- оценка систематизация ответов предусматривает анализ информации, полученной в ходе интервью с кандидатом.

**Цель:** определение опыта, навыков и интереса к предлагаемой деятельности, сбор дополнительных сведений о кандидате.

#### Вопросы

1. Расскажите о себе.
2. Как вы можете охарактеризовать себя в двух словах?
3. Когда вы решили стать волонтером-наставником и почему?
4. Что послужило толчком к принятию окончательного решения?
5. Когда вы учились в школе, у вас было много друзей?
6. Оказывали ли вам друзья посильную помощь в обучении, решении проблем?
7. Могли бы что-нибудь рассказать об этом?
8. Был ли в вашей жизни взрослый человек, которому вы доверяли и считали своим близким другом?
9. Какую посильную помощь или какое влияние этот взрослый оказывал на вас?
10. Опишите свое самое большое достижение в жизни и самый впечатляющий провал.
11. Бывают ли моменты, когда вас покидает вдохновение и вы теряете веру в себя?
12. Какие предметы вы больше/меньше всего любили/не любили в средней школе/университете? Почему?
13. Какие оценки вы получали по любимым и нелюбимым предметам.
14. Почему вы решили учиться в университете (в колледже)?
15. Почему вы выбрали именно эту профессию.
16. Как вы планировали свою карьеру в начале обучения в университете/в колледже?
17. Что вам дало обучение в средней школе/университете/колледже?



18. Если бы у вас появилась возможность снова учиться в школе, что бы вы изменили, или вообще ничего не меняли бы?
19. Насколько средняя школа/университет подготовили вас к «реальной жизни»?
20. Можно ли утверждать, что на вас можно положиться в трудный момент?
21. Вы сами пришли к решению стать волонтером-наставником, или это была идея другого человека?
22. Что изменилось в вашем сознании после принятия окончательного решения стать волонтером-наставником?
23. Какие мотивы вами движут? Почему?
24. Чем вы любите заниматься в свободное время?
25. У вас есть свои дети? Их возраст?
26. Как много времени вы уделяете для общения со своими детьми?
27. Как вы считаете, какое совместное дело более интересно вашим детям?
28. По вашему мнению, какими качествами должен обладать волонтер-наставник?
29. Есть ли у вас свой девиз по жизни?
30. Как вы думаете, почему в обществе назрело решение возродить наставничество?
31. Как ваши родные и коллеги восприняли ваше решение стать волонтером-наставником?
32. Как вы считаете, будут ли ваши близкие и друзья оказывать вам посильную помощь в этом?
33. С кем бы из подростков вы хотели работать? (Мальчик, девочка, возраст?)
34. Почему сделали именно такой выбор?
35. Вы испытываете удовлетворение оттого, что оказали помощь постороннему человеку?
36. Как вы считаете, чем можете заинтересовать подростка?
37. Если у вас выходит что-то не так, как задумали, вы злитесь, нервничаете или спокойно ищите причину?
38. Проявляли ли вы агрессию к другому человеку?
39. Опишите ваш способ выхода из конфликтной ситуации.
40. В чем ваши плюсы и минусы как личности?
41. Ваши любимые книги, фильмы, блюда?
42. Чего бы вы никогда не сделали в жизни?
43. Вы уверены в том, что будете полезны подростку своим жизненным опытом, знаниями, убеждениями?
44. Вы окончательно уверены в вашем решении стать волонтером-наставником?

### **Оценочная ведомость кандидата в наставники**

Кандидат (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Интервьюер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 Дата интервью \_\_\_\_\_

Оценивание происходит по 5-бальной шкале, где самая низкая оценка (1 или 2) и самая высокая (4 или 5) должны сопровождаться положительными (+) или отрицательными (-) примерами.

5 – многократные примеры и/или подтверждения поведенческой компетенции, значимые, непосредственно связанные с предстоящей деятельностью.

4 – повторяющиеся и/или недавние примеры, значимые или положительные.

3 – положительное однозначное подтверждение.

2 – подтверждение отсутствия поведенческих компетенций и/или путаные, неясные ответы, нежелание отвечать.

1 – однозначно отрицательные примеры и устойчивое нежелание/неспособность кандидата сообщить информацию, привести примеры.

Ключевые компетенции	Рейтинг	Примеры (+ или -)
<b>Коммуникативные навыки</b>		
Поведение во время интервью		
Адекватная реакция на вопросы, обдуманые ответы		
Манера держаться, преподносить себя		
Грамотная речь		
<b>Способность адаптироваться. Гибкость в ситуации стресса</b>		
<i>Кандидат способен к повышенным нагрузкам, если:</i>		
Работает в выходные дни и в другое свободное время		
Перераспределяет приоритеты, эффективно работает в трудных условиях и в обстановке неясности		
<b>Навыки работы в команде. Межличностные отношения</b>		
Взаимодействие с другими для достижения общего положительного результата		
Проявляет такт и дипломатичность по отношению к другим в щекотливых ситуациях		
Охотно и успешно сотрудничает с другими		
<b>Мотивация. Настойчивость. Инициатива</b>		
Предъявляет высокие требования к себе и последовательно их придерживается		
Активно берет на себя дополнительную ответственность		
Делает больше положительного, постоянно делает больше, чем ожидается		
Проявляет настойчивость и терпение при столкновении с трудностями и препятствиями		
<b>Планирование. Инициативность</b>		
Планирует и определяет приоритеты в задачах/функциях		
Обращает внимание на детали, доводит начатое до конца		
Одновременно справляется с несколькими задачами		
Общие комментарии (не заменяющие оценки компетенций, указанных выше)		

Может быть рекомендован в наставники да/нет (нужное подчеркнуть).

Подпись интервьюера

### Психологическое тестирование кандидата в наставники

После завершения собеседования кандидату предлагается пройти психологическое тестирование, направленное на оценку личностных качеств, особенностей темперамента (варианты тестирования приведены ниже). Психолог интерпретирует результаты психологического тестирования и дает заключение, в котором отражает сильные стороны кандидата и возможные области риска. Полученная информация является основанием для формирования пар «наставник – наставляемый».

Для проведения тестирования кандидата в наставники рекомендованы следующие психологические методики:

1. 16-факторный личностный опросник Р.Б. Кеттелла, направленный на выявление особенностей характера, склонностей и интересов личности.
2. Тест руки (Hand test) Э. Вагнера, Б. Брайклина, З. Пиотровского, направленный на изучение открытого агрессивного поведения.
3. Цветовой тест М. Люшера, направленный на выявление психоэмоционального состояния людей.
4. Тест оценки уровня общительности В.Ф. Ряховского, направленный на выявление уровня коммуникабельности человека.
5. Проективные рисуночные методики, такие как «Рисунок несуществующего животного», «Человек под дождем», «Четыре персонажа» или «Рисунок переживаний» и др.
6. Тест К. Томаса «Определение способов регулирования конфликтов» (др. название «Стратегия и тактика поведения в конфликтной ситуации»).
7. Методика ценностной ориентации Рокича (модифицированный вариант).

**Анкета для наставляемого****I. личные данные**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Пол \_\_\_\_\_
3. Дата рождения/возраст \_\_\_\_\_
4. Контактный телефон \_\_\_\_\_
5. Социальные сети \_\_\_\_\_

**II. О себе**

1. Вспомни самый яркий, интересный случай из детства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Есть ли у тебя друзья?

- Да, но мало.
- Да, много.
- Да, один лучший друг/подруга.
- Нет.

3. Как ты проводишь свободное время?

- Гуляю.
- Посещаю творческие/спортивные кружки.
- Ничего не делаю.
- У меня нет свободного времени, я занят (напиши чем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Если ничего из перечисленного не подходит, напиши свой вариант \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Что тебе в себе нравится? А что не нравится? Что бы ты хотел в себе исправить?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Чем ты увлекаешься? (можно отметить несколько вариантов)

- Изобразительное искусство
  - Музыка.
  - Танцы.
  - Пение.
  - Чтение.
  - Фильмы.
  - Компьютерные игры.
  - Социальные сети.
  - Спорт (какой?) \_\_\_\_\_
  - Если ничего из перечисленного не подходит, напиши свой вариант:
- 

6. Как к тебе относятся взрослые (учителя, воспитатели, знакомые)?

- У меня хорошие (уважительные, доверительные) отношения с ними.
- У меня плохие отношения с ними, часто ссоримся, ругаемся.

7. А как к тебе относятся одноклассники/одногоруппники/ребята в центре (можно отметить несколько вариантов)?

- Я лидер среди одноклассников/одногоруппников/ребят в центре, они уважают меня и прислушиваются к моему мнению.
- У меня хорошие отношения с ними.
- У меня плохие отношения с ними, часто ссоримся, ругаемся.
- Никто в классе/ в группе/ в центре меня не замечает, я сам по себе.

8. Бывают ли у тебя трудные ситуации?

- Нет.
- Да.

Какие? (назови несколько таких ситуаций) \_\_\_\_\_

---

9. Как ты справляешься с такими ситуациями?

- Сам.

Как именно? \_\_\_\_\_

- Ищу помощи.

У кого? \_\_\_\_\_

10. Есть ли в твоей жизни взрослый, к советам которого ты прислушиваешься? Почему именно к его советам? \_\_\_\_\_

---

11. Можешь ли ты разозлиться?

- Нет.
- Да.

В каких ситуациях? \_\_\_\_\_

---

12. Как ты ведешь себя, когда злишься?

- Ухожу.
- Обсуждаю конфликт, спорю.
- Ругаюсь.
- Кричу.
- Дерусь.

13. Как ты относишься к правилам?

- Правила нужны, я стараюсь их соблюдать.
- Бывает, что нарушаю их.
- Никогда не соблюдаю правила.

14. Нравится ли тебе учиться? Какие предметы/пары у тебя любимые, а какие не нравятся и не получаются? \_\_\_\_\_

---

15. Зачем людям нужно получать образование?

- Не знаю.
- Незачем, оно никому не нужно.
- Чтобы получить диплом.
- Чтобы получить нужные знания и устроиться на хорошую работу.
- Чтобы стать успешным человеком.
- Твой вариант ответа \_\_\_\_\_

16. Кем бы ты хотел быть в будущем? Что тебя в этом привлекает? \_\_\_\_\_

---

17. Хотел бы ты:

- Лучше узнать себя и других людей? (да/нет) \_\_\_\_\_
- Узнать новое? (да/нет) Если да, то что? \_\_\_\_\_
- Научиться новому? (да/нет) Если да, то чему? \_\_\_\_\_
- Научиться лучше общаться со сверстниками? (да/нет) \_\_\_\_\_
- Найти помощь в решении своих жизненных проблем? (да/нет) \_\_\_\_\_
- Найти помощь в планировании своего будущего? (да/нет) \_\_\_\_\_
- Твой вариант ответа \_\_\_\_\_

---

18. Если бы у тебя уже был наставник, как бы он выглядел и каким человеком был? \_\_\_\_\_

---



---

### III. Еще несколько вопросов

1. Представь ситуацию. Ты сидишь на скамейке в парке, наслаждаешься теплым летним днем. К тебе подсаживается грузный незнакомец, и ты вдруг обнаруживаешь, что он приземлился прямо на твою шляпу. Как ты на это отреагируешь?

- Со всей яростью обругаешь незнакомца.
- Вытащишь свою шляпу и посмеешься над тем, какая забавная из нее получилась лепешка.
- Невозмутимо возьмешь и наденешь свой помятый головной убор.
- Горестно вздохнешь над утратой или даже заплачешь.

2. Какое утверждение подходит тебе наиболее точно?

- Ты энергичен, стремителен, перемена настроения происходит резко, часто случаются эмоциональные срывы, поведение нередко агрессивно.
- Ты жизнерадостный и отзывчивый, легко поддаешься положительным эмоциям (хотя они быстро сменяются), бываешь легкомысленным, рассеянным и безответственным.
- Ты сочетаешь доброжелательность со спокойной рассудительностью, с трудом приспособливаешься к новой обстановке, но зато твои чувства отличаются постоянством.
- Ты раним и замкнут, насторожен и сдержан, поскольку обладаешь высокой эмоциональной чувствительностью к событиям, которые происходят с тобой. Ты часто испытываешь тревогу, и твои эмоции в основном отрицательные. Кроме того, ты избегаешь новых ситуаций, испытаний и незнакомых людей.

3. Какое утверждение подходит тебе наиболее точно?

- Изменения в мире я оцениваю через изменения в себе.
- Изменения в себе я оцениваю через изменения в мире.

4. Выбери наиболее подходящее тебе утверждение:

- «Жизнь нужно держать в своих руках. Я ее хозяин».
- «Жизнь – поток. Нужно довериться и плыть по течению».

5. Какое утверждение подходит тебе наиболее точно?

- Мои интересы важнее интересов моей семьи (близких и друзей).
- Мои интересы равны интересам моей семьи (близких и друзей).
- Интересы моей семьи (близких и друзей) важнее моих интересов.

### **Психологическое тестирование наставляемого**

Психологическое тестирование (варианты тестирования приведены ниже) результаты которого в дальнейшем учитываются при формировании пары «наставник – наставляемый».

Для проведения тестирования наставляемого рекомендованы следующие психологические методики:

1. 16-факторный личностный опросник Р.Б. Кеттелла, направленный на выявление особенностей характера, склонностей и интересов личности.
2. Цветовой тест М. Люшера, направленный на выявление психоэмоционального состояния людей.
3. Социометрия Д. Морено, направленная на выявление межличностных отношений в группе, в классе.
4. Методика Т. Лири, направленная на выявление отношения к себе, к собственному «Я», взаимоотношений в малых группах.
5. Проективная методика «Несуществующее животное», направленная на выявление личностных особенностей.



С наставляемым следует провести занятие и/или тренинг для подготовки к участию в программе наставничества. Данное занятие направленно на объяснения роли наставника в жизни подростка.

### **Памятка для наставляемого**

#### Наставничество – это:

- Мудрые советы, руководство и рука помощи.
- Позади каждого добившегося успеха человека стоит одна элементарная истина: кто-то, где-то, каким-то образом заботился о его росте и развитии. Этим человеком был их наставник.
- Наставники – это люди, которые посредством своих действий и своей работы помогают другим людям реализовывать свой потенциал.
- Помощь одного человека другому в совершении значимых качественных переходов на иной уровень знаний, жизненных навыков, мышления и сознания.
- Форма взаимоотношений между воспитанником, выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и заинтересованным взрослым, который оказывает ему поддержку, помогает с учебой, приобретением навыков и умений.

#### Чем может помочь тебе наставник?

- Построить длительные доверительные отношения с наставником и сохранить их на долгие годы.
- Устанавливать хорошие взаимоотношения со сверстниками и взрослыми в организации и за ее пределами.
- Узнать о новых профессиях, посетить новые интересные места и научиться новым навыкам.
- Проводить время вместе, делать вместе уроки, болеть за тебя на соревнованиях.

#### Что требуется от тебя?

- Помочь наставнику понять тебя.
- Помочь наставнику освоиться в том месте, где ты сейчас живешь, узнать твоих друзей, воспитателей, правила и порядки.
- Постараться быть приветливым и приятным в общении с наставником.
- Стараться не переносить встречи и не опаздывать на них.
- Постараться понять и принять твоего наставника.
- Помнить: наставник – старший друг, он не опекун и не родитель, он с тобой, потому что ты для него очень ценен и дорог, он делает это по велению сердца, а не за деньги или из чувства долга.

#### Что не следует делать?

- Ожидать, что наставник решит все твои проблемы и будет выполнять твои обязанности за тебя.
- Ждать дорогих подарков и дорогостоящих поездок (походов на концерты, шоу и т. д.).
- Думать, что наставничество – это первый шаг к устройству в семью. Наставник – друг, а не кандидат в приемные родители.
- Не стоит выпрашивать номер телефона и адрес наставника, может случиться, что ты позвонишь, когда он занят работой или семьей, и разговор не получится. Лучше договариваться о времени встреч и звонков, пусть он тебе позвонит, ты же всегда знаешь, когда ты можешь ответить.

## Соглашение о наставничестве (трёхстороннее)

г. Ханты-Мансийск

\_\_\_ \_\_ 202\_\_ г.

Наставник \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. дата рождения) с одной стороны, законный представитель несовершеннолетнего – директор БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» (далее по тексту «законный представитель») И.А. Лифанова или руководитель программы наставничества директор БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию» И.А. Лифанова (далее по тексту «руководитель программы наставничества»), с другой стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) (далее по тексту «наставляемый») заключили настоящее соглашение о следующем:

## 1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует взаимоотношения между наставником, законным представителем или руководителем программы наставничества и наставляемым по проведению мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом по реализации программы наставничества \_\_\_\_\_ (наименование программы) БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию», утвержденной приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Участие наставника и наставляемого во взаимоотношениях, регулируемых настоящим соглашением, строится на добровольной основе.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Наставник имеет право:

2.1.1. Знакомиться с материалами личного дела, иными документами, характеризующими наставляемого.

2.1.2. Посещать наставляемого по месту жительства для ознакомления с социально-бытовыми условиями его проживания, по месту учебы или работы.

2.1.3. Участвовать в профилактической работе с наставляемым в целях обеспечения его безопасности, профилактики девиантного поведения.

2.1.4. Содействовать в организации досуга, продолжении учебы, трудоустройстве наставляемого.

2.1.5. Принимать меры по защите прав и законных интересов наставляемого.

2.2. Наставник обязуется:

2.2.1. Изучать личностные качества наставляемого, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение. Принимать участие в разработке и реализации индивидуального плана по реализации программы наставничества.

2.2.2. Вести постоянную профилактическую работу с наставляемым: мотивировать к успешному жизнеустройству, в том числе обучению, трудоустройству, способствовать правильной организации свободного времени и досуга, развивать его интерес к культурным и духовным ценностям, привлекать к занятиям спортом и т.д.

2.2.3. Воздействовать на наставляемого личным примером, убеждением, разъяснением, дружеским советом, обращая главное внимание на развитие

положительных качеств личности подопечного, его творческие способности, содействовать в жизнеустройстве, в том числе в трудоустройстве, продолжении учебы.

2.2.4. Прилагать усилия для исправления подопечного, искоренения имеющихся у него вредных привычек и проявлений аморального поведения, для подготовки его к осознанной общественно полезной деятельности.

2.2.5. Не разглашать конфиденциальную информацию, предоставленную работниками БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию».

2.3. Законный представитель имеет право:

2.3.1. Получать полную информацию о ходе реализации программы наставничества в отношении наставляемого.

2.4. Законный представитель или руководитель программы наставничества обязуется:

2.4.1. Предоставлять наставнику информацию о наставляемом, необходимую для составления и реализации индивидуального плана по реализации программы наставничества.

2.4.2. Прилагать усилия для своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом по реализации программы наставничества.

2.4.3. Выполнять законные требования и рекомендации наставника, создавать необходимые условия для выполнения наставником своих обязательств.

2.5. Наставляемый обладает правами и свободами, гарантированными международными правовыми актами, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.6. Наставляемый обязуется:

2.6.1. Выполнять разумные, законные требования наставника.

2.6.2. Анализировать свои поступки, прилагать усилия для исправления поведения, не совершать противоправные деяния.

2.6.3. Принимать активное участие в мероприятиях, организуемых наставником и руководителем программы наставничества.

### 3. Сроки и условия действия соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Срок окончания действия соглашения – выполнение индивидуального плана по реализации программы наставничества.

3.3. Стороны вправе расторгнуть соглашение по взаимному согласию.

3.4. Любая из Сторон вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

## 4. Подписи сторон

<p>Наставник: _____</p> <p>Паспорт: _____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>Зарегистрирован по адресу: г. Ханты-Мансийск _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>С требованиями положения о наставничестве БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию», программой наставничества _____</p> <p>ознакомлен и обязуюсь выполнять Подпись _____</p> <p>"__" _____ 202__ г.</p>	<p>Законный представитель или руководитель программы наставничества:</p> <p>Директор БУ «Ханты- Мансийский центр содействия семейному воспитанию» (г. Ханты-Мансийск, ул. Свердлова, д.23)</p> <p>И.А. Лифанова</p> <p>Подпись _____</p> <p>"__" _____ 202__ г.</p>	<p>Наставляемый: _____</p> <p>Документ, удостоверяющий личность: _____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>"__" _____ 202__ г.</p>
---	---	--

## Соглашение о наставничестве (двухстороннее)

г.Ханты-Мансийск

\_\_\_ \_\_ 202\_г.

Наставник  
(Ф.И.О. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ рождения) с \_\_\_\_\_ одной стороны, и  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения) с другой стороны, (далее по тексту «наставляемый») заключили настоящее соглашение о следующем:

## 1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует взаимоотношения между наставником и наставляемым по проведению мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом по реализации программы наставничества \_\_\_\_\_ (наименование программы) БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию», утвержденной приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Участие наставника и наставляемого во взаимоотношениях, регулируемых настоящим соглашением, строится на добровольной основе.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Наставник имеет право:

2.1.1. Знакомиться с материалами личного дела, иными документами, характеризующими наставляемого.

2.1.2. Посещать наставляемого по месту жительства для ознакомления с социально-бытовыми условиями его проживания, по месту учебы или работы.

2.1.3. Участвовать в профилактической работе с наставляемым, в целях обеспечения его безопасности, профилактики девиантного поведения.

2.1.4. Содействовать в организации досуга, продолжении учебы, трудоустройстве наставляемого.

2.1.5. Принимать меры по защите прав и законных интересов наставляемого.

2.2. Наставник обязуется:

2.2.1. Изучать личностные качества наставляемого, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение. Принимать участие в разработке и реализации индивидуального плана по реализации программы наставничества.

2.2.2. Вести постоянную профилактическую работу с наставляемым: мотивировать к успешному жизнеустройству в том числе обучению, трудоустройству, способствовать правильной организации свободного времени и досуга, развивать его интерес к культурным и духовным ценностям, привлекать к занятиям спортом и т.д.

2.2.3. Воздействовать на наставляемого личным примером, убеждением, разъяснением, дружеским советом, обращая главное внимание на развитие положительных качеств личности подопечного, его творческие способности, содействовать в жизнеустройстве в том числе в трудоустройстве, продолжении учебы.

2.2.4. Прилагать усилия для исправления подопечного, искоренения имеющихся у него вредных привычек и проявлений аморального поведения, для подготовки его к осознанной общественно полезной деятельности.

2.2.5. Не разглашать конфиденциальную информацию, предоставленную работниками БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию».

2.6. Наставляемый обязуется:

2.6.1. Выполнять разумные, законные требования наставника.

2.6.2. Анализировать свои поступки, прилагать усилия для исправления поведения, не совершать противоправные деяния.

2.6.3. Принимать активное участие в мероприятиях, организуемых наставником и руководителем программы наставничества.

### 3. Сроки и условия действия соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Срок окончания действия соглашения – выполнение индивидуального плана по реализации программы наставничества.

3.3. Стороны вправе расторгнуть соглашение по взаимному согласию.

3.4. Любая из Сторон вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

### 4. Подписи сторон

<p>Наставник:</p> <p>_____</p> <p>Паспорт:</p> <p>_____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>Зарегистрирован по адресу: г. Ханты-Мансийск</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>С требованиями положения о наставничестве БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию», программой наставничества</p> <p>_____</p> <p>ознакомлен и обязуюсь выполнять</p> <p>Подпись _____</p> <p>"__" _____ 202__ г.</p>	<p>Наставляемый:</p> <p>_____</p> <p>Паспорт:</p> <p>_____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>Зарегистрирован по адресу: г. Ханты-Мансийск</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>С требованиями положения о наставничестве БУ «Ханты-Мансийский центр содействия семейному воспитанию», программой наставничества</p> <p>_____</p> <p>ознакомлен и обязуюсь выполнять</p> <p>Подпись _____</p> <p>"__" _____ 202__ г.</p>
--	---

## Анкета наставника для оценки эффективности работы

### I. Вы и ваша жизнь

1. Испытываете ли вы удовлетворение от того, что участвуете в программе?
  - Да.
  - Частично.
  - Нет.
2. Рассказываете ли вы своему окружению о вашем участии в программе?
  - Да.
  - Нет.
3. Повлияло ли участие в программе на изменение ваших жизненных ценностей, увлечений, интересов, взаимоотношений с окружающими?
  - Да, в позитивную сторону.
  - Да, в негативную сторону.
  - Нет.
4. Учитывая все стороны вашей жизни, насколько вы ею удовлетворены?  
*Пожалуйста, обведите в кружок тот вариант ответа, который соответствует моменту «до участия в программе».*  
**1-2-3-4-5**  
*Пожалуйста, обведите в кружок тот вариант ответа, который соответствует моменту «сейчас».*  
**1-2-3-4-5**

### II. Вы и ваш наставляемый

1. Подтвердились ли те ожидания, которые были у вас в начале участия в программе?
  - Да.
  - Частично.
  - Нет.
2. Удастся ли вам реализовывать свою цель как наставника?
  - Да.
  - Частично.
  - Нет.
3. Сколько раз вы и ваш наставляемый встречались лично?  


---

  


---

  


---
4. Как часто происходит общение с вашим наставляемым другими способами?
  - Один раз в неделю.
  - Более одного раза в неделю.
  - Один раз в две недели и реже.
5. Как вы оцениваете уровень контакта/доверия с наставляемым?  
*Пожалуйста, обведите в кружок тот вариант ответа, который соответствует моменту «сейчас».*  
**1-2-3-4-5**

6. Как вы оцениваете изменения у вашего наставляемого?

*Пожалуйста, отметьте те варианты ответов, которые соответствуют моменту «в начале участия в проекте» и моменту «сейчас».*

представления о будущем	в начале сейчас	нереалистичные / отсутствуют / содержательные нереалистичные / отсутствуют / содержательные
умение ориентироваться в профессиях	в начале сейчас	не умеет / умеет / выбирает / выбрал не умеет / умеет / выбирает / выбрал
культурный уровень и кругозор	в начале сейчас	1-2-3-4-5 1-2-3-4-5
освоение новых навыков, умений, видов деятельности	в начале сейчас	1-2-3-4-5 1-2-3-4-5
осознание своих желаний и потребностей	в начале сейчас	1-2-3-4-5 1-2-3-4-5
понимание себя	в начале сейчас	1-2-3-4-5 1-2-3-4-5
отношения со сверстниками	в начале сейчас	отсутствуют / конфликтные / нейтральные / позитивные отсутствуют / конфликтные / нейтральные / позитивные
отношения со взрослыми	в начале сейчас	отвергает / принимает / принимает формально отвергает / принимает / принимает формально
отношения с родными	в начале сейчас	отсутствуют / напряженные / нейтральные / близкие отсутствуют / напряженные / нейтральные / близкие
уровень успеваемости	в начале сейчас	1-2-3-4-5 1-2-3-4-5
умение и способность действовать в группе	в начале сейчас	1-2-3-4-5 1-2-3-4-5
набор поведенческих моделей	в начале сейчас	1-2-3-4-5 1-2-3-4-5
реалистичность и адекватность суждений	в начале сейчас	1-2-3-4-5 1-2-3-4-5
самооценка	в начале сейчас	заниженная / завышенная / неустойчивая / адекватная заниженная / завышенная / неустойчивая / адекватная

7. Какие вы видите у ребенка сложности?

---



---



---

8. Хотели бы вы продолжить участие в проекте?

- Да.
- Нет.

**Спасибо большое за ответы.  
Вы нам очень помогли!!!**

Дата

Ф. И. О. куратора

Подпись



### Анкета наставляемого на «удовлетворенность наставничеством»

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения/возраст \_\_\_\_\_
3. Укажите, пожалуйста, сколько времени (месяцев, лет) вы являетесь участником программы наставничества. \_\_\_\_\_
4. Хотели бы вы продолжить отношения с вашим наставником?
  - Да.
  - Нет.
  - Затрудняюсь ответить.
5. Оцените, пожалуйста, по 5-балльной системе уровень своей удовлетворенности вашими отношениями с наставником. (В каждой строке обведите в кружок цифры, соответствующие выбранным вами ответам.) Шкала оценки удовлетворенности:

Очень не удовлетворен	Не удовлетворен	Ни то, ни другое	Удовлетворен	Очень удовлетворен			
1	2	3	4	5			
<b>Стороны отношений</b>			<b>Оценка удовлетворенности</b>				
Соответствие отношений с наставником вашим ожиданиям			1	2	3	4	5
Соответствие времени, которое вы проводите вместе с наставником, вашим желаниям			1	2	3	4	5
Ваша удовлетворенность личностными качествами наставника, его характером			1	2	3	4	5
Вы считаете вашего наставника справедливым			1	2	3	4	5
Вы считаете вашего наставника успешным			1	2	3	4	5
Вы считаете, что ваш наставник многому вас научил			1	2	3	4	5
Вам комфортно и спокойно вместе с вашим наставником			1	2	3	4	5
Его график работы и домашних дел не мешает вашим отношениям			1	2	3	4	5
Вам понятна его система требований к вам			1	2	3	4	5
Ваша удовлетворенность помощью и поддержкой наставника			1	2	3	4	5

6. Расскажите о той помощи, в которой вы нуждались и которую получили от вашего наставника. (Поставьте галочку в одной из четырех ячеек справа для каждого вида помощи.)

Потребность в разных видах помощи и уровень удовлетворенности	Нуждались и получили	Нуждались, но не получили в достаточной мере	Не нуждались, но ее вам навязывали	Не нуждались и не получили
В освоении учебного материала				
В установлении хороших отношений со сверстниками, педагогами, другими взрослыми				
В добром слове, моральном поощрении				
В помощи по соблюдению дисциплины и правил порядка				
В помощи по бытовым вопросам				
В помощи по организации свободного времени				
В чем-то еще, укажите, в чем именно				